

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 1 din 84

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU
SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2**

Cod: PO 08.02.02

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 2 din 84

1. Lista responsabililor cu elaborarea, erificarea, avizarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Popa Rozalia	Consilier	Mai	
1.2.	Verificat	Tătulescu Roxana-Elena	Inspector	Mai	
1.3.	Avizat	Simion Ramona	Președintele Comisiei de monitorizare	Mai	
1.4.	Aprobat	Elena Lasconi	Primar	Mai	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:

Nr. Crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descriere modificare	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I	X	X	Martie 2020
2.2.	Revizia 0			Martie 2020
2.3.	Revizia 1	Cap 9. - Descrierea procedurii	Introducerea unor elemente de bună practică a reglementărilor legislative	Mai 2021

3. Formular de analiză a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Toate compartimentele interesate din cadrul Primăriei Municipiului	Difuzare electronică					

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 3 din 84

	Câmpulung						
3.2.							
...n							

4. Formular de distribuție a procedurii:

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung	Difuzare electronică					

5. Scopul procedurii:

Procedura operațională vizează modul de organizare a procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică prin publicarea unui anunț de participare și/sau publicarea documentației de atribuire pe site-ul www.e-licitatie.ro și/sau pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung.

Procedura se utilizează pentru atribuirea contractelor cu valoare estimată între 135.060 lei fără TVA și 3.506.625 lei fără TVA, pentru servicii ale căror coduri CPV se regăsesc în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică în cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung de către Compartimentul Achiziții Publice și privește modul în care se organizează desfășurarea procedurii de achiziție publică cu publicarea unui anunț de participare și/sau publicarea documentației de atribuire pe site-ul www.e-licitatie.ro și/sau pe site-ul EP, pentru servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura se aplică astfel:

- de către Compartimentul Achiziții Publice, ca și compartiment de specialitate, prin aplicarea legislației care reglementează domeniul achizițiilor publice în ceea ce privește organizarea procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice.
- de către serviciile de specialitate, în calitate de furnizoare de date, în speță referate de necesitate, caiete de sarcini și propuneri de criterii de selecție a ofertelor.
- de către Serviciul Buget, Contabilitate și Execuție Bugetară, în calitate de furnizor de date, în speță asigurând informații privind disponibilitatea fondurilor necesare inițierii, derulării și finalizării procedurii de achiziții publice.
- de către Compartimentul Juridic și Administrație publică, în calitate de furnizor de date, în speță asigurând legalitatea Notei Justificative și Fișei de date, prin aplicarea vizei de legalitate pe aceste documente.

7. Documente de referință (reglementări) :

7.1. Reglementări internaționale –

- Internal Control - Integrated Framework, COSO;
- SR EN ISO 9001/2015.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 4 din 84

7.2. Legislație primară:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

7.3. Legislație secundară:

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

7.4. Legislație terțiară:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Câmpulung;
- Regulamentul Intern al Primăriei Municipiului Câmpulung;
- Manualul sistemului integrat de management.

8. Definiții și abrevieri:

8.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	publicarea unui anunț de participare și/ sau publicarea documentației de atribuire pe site-ul www.e-licitatie.ro și/sau site-ul instituției	- anunțul de participare publicat de autoritatea contractantă ca modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire.
2.	documentație de atribuire	- reprezintă documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile; este alcătuită din:

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 5 din 84

		<ul style="list-style-type: none"> - fișa de date a achiziției; - caietul de sarcini; - proiectul de acord cadru care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere - proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii; - formulare și modele de documente.
3.	caiet de sarcini	<ul style="list-style-type: none"> - conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.
4.	contract de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none"> - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;
5.	procedura de atribuire	<ul style="list-style-type: none"> - etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil; <p>Procedura de atribuire se finalizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; sau - anularea procedurii de atribuire.
6.	Propunere financiară	<ul style="list-style-type: none"> - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.
7.	propunere tehnică	<ul style="list-style-type: none"> - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă.
10.	operator economic	<ul style="list-style-type: none"> - oricare prestator de servicii - persoana fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii;
11.	oferant	<ul style="list-style-type: none"> - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
12.	ofertă	<ul style="list-style-type: none"> actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
13.	SICAP – Sistemul informatic colaborativ pentru mediul performant de desfășurare a	<ul style="list-style-type: none"> Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 6 din 84

achizițiilor publice		
14.	ANAP	Agencia Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) este instituția care gestionează sistemul de Achiziții publice din România, având ca rol fundamental formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul Achizițiilor publice.
15.	CNSC	-Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor este un organism independent cu activitate administrativ-jurisdicțională, autorizat în rezolvarea contestațiilor în domeniul Achizițiilor publice.
16.	Compartiment	-direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/ compartiment fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității;

8.2 Abrevieri:

Abreviere	Descriere
SEAP	Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice
ANAP	Agencia Națională pentru Achiziții Publice-
CNSC	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
EP	Entitate Publică

9. Descrierea procedurii:

9.1. Generalități

Primăria Municipiului Câmpulung, în calitate de autoritatea contractanta, are obligația de a respecta principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

Procedura stabilește modul de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică prin publicarea unui anunț de participare și/sau publicarea documentației de atribuire pe site-ul www.e-licitatie.ro și/sau pe site-ul EP pentru servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare..

9.2. Documente utilizate:

- Referat de necesitate
- Caiet de sarcini și propuneri criterii de atribuire a contractului
- Nota justificativa privind selectarea procedurii de atribuire;
- Documentația de atribuire;
- Anunțul de participare;
- Decizie de numire a comisiei de evaluare;
- Declarație de imparțialitate și confidențialitate a membrilor comisiei de evaluare;
- Proces – verbal de deschidere oferte;

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 7 din 84

9. Proces – verbal intermediar de evaluare oferte;
10. Raportul procedurii de atribuire;
11. Comunicarea rezultatului procedurii operatorilor economici participanți;
12. Contractul/Acordul cadru de achiziție publică;
13. Opis al documentelor

Lista și proveniența documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Proveniența
1.	Referat de necesitate	Compartimentele din cadrul EP
2.	Nota justificativa privind selectarea procedurii de atribuire	Compartiment Achiziții Publice
3.	Documentația de atribuire (formulare; model acord cadru cu anexa; model contract cu anexe)	Compartiment Achiziții Publice
4.	Anunțul publicitar	
5.	Decizie de numire a comisiei de evaluare	Compartiment Achiziții Publice
6.	Declarație de imparțialitate și confidențialitate a membrilor comisiei de evaluare	Compartiment Achiziții Publice
7.	Proces – verbal de deschidere oferte	Comisia de evaluare
8.	Proces – verbal intermediar de evaluare oferte	Comisia de evaluare
9.	Raportul procedurii de atribuire	Comisia de evaluare
10.	Comunicarea rezultatului procedurii operatorilor economici participanți	Comisia de evaluare
11.	Contractul/ Acordul cadru de achiziție publică	Compartiment Achiziții Publice
12.	Opis al documentelor	Compartiment Achiziții Publice

Conținutul și rolul documentelor

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Referat de necesitate	Se completează cu obiectul achiziției, cod CPV, specificații tehnice, valoare estimată lei fără TVA cu justificare, justificarea detaliată a necesității și oportunității, luna previzionată pentru dobândirea produselor /serviciilor/ lucrărilor.	Documentul care sta la baza demarării achiziției.
2.	Nota justificativa privind selectarea procedurii de atribuire	Se completează cu denumirea procedurii, CPV, valoare estimată, poziția în planul Achizițiilor, justificarea achiziției, selectarea procedurii și a modalității de atribuire.	Documentul care justifică selectarea procedurii.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 8 din 84

3.	Documentația de atribuire (formulare; model acord cadru cu anexa; model contract cu anexe)	Se completează caietul de sarcini formularele anexate în cadrul documentației de atribuire.	Documente suport pentru operatorii economici.
4.	Decizie de numire a comisiei de evaluare	Se completează cu numele persoanelor care vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor.	Documentul prin care se nominalizează membrii comisiei de evaluare.
5.	Declarație de imparțialitate și confidențialitate a membrilor comisiei de evaluare	Se completează de fiecare dintre membrii comisiei de evaluare în care declara pe propria răspundere ca nu se afla în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege și ca respecta confidențialitatea informațiilor.	Documentul prin care se asigura condițiile de imparțialitate și confidențialitate impuse de lege.
6.	Proces – verbal de deschidere oferte	Se completează cu denumirea procedurii, nr. anunțului de participare, CPV, valoare estimată, nr. deciziei de numire a comisiei de evaluare și componenta, documentele depuse de operatorii economici.	Documentul prin care se consemnează ședința de deschidere a ofertelor.
7.	Proces – verbal intermediar de evaluare oferte	Se completează cu informațiile cuprinse în documentele depuse de operatorii economici.	Documentul prin care se consemnează situația ofertelor evaluate.
8.	Raportul procedurii de atribuire	Se completează cu informațiile cuprinse în procesele verbale anterioare și declararea câștigătorului.	Documentul prin care se hotărăște câștigătorul.
9.	Comunicarea rezultatului procedurii operatorilor economici participanți	Se completează cu motivele care au condus la rezultatul procedurii și după caz valoarea câștigătoare.	Documentul prin care se transmit rezultatul procedurii.

Circuitul documentelor

Nr. crt.	Denumirea	Elaborator	Avizează/ Aprobă	Adresant
1	Referat de necesitate de la serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung;	Compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung	Primar Municipiul Câmpulung	Compartiment Achiziții Publice

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 9 din 84

2.	Nota justificativa privind selectarea procedurii de atribuire	Compartiment Achiziții Publice	Primar Municipiul Câmpulung	Compartiment Achiziții Publice
3.	Documentația de atribuire (fisa de date, caiet de sarcini, formulare)	Compartiment Achiziții Publice		Compartiment Achiziții Publice
4.	Publicarea anunțului de participare pe site-ul www.e-licitatie.ro și /sau pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung	Compartiment Achiziții Publice, Compartimentul Tehnologia Informației și a Monitorului Oficial Local		Operatori economici
5.	Decizie de numire a comisiei de evaluare	Compartiment Achiziții Publice	Primar Municipiul Câmpulung	Compartiment Achiziții Publice/ Compartiment Resurse Umane, Registratură
6.	Declarație de imparțialitate și confidențialitate a membrilor comisiei de evaluare	Compartiment Achiziții Publice		Compartiment Achiziții Publice
7.	Proces – verbal de deschidere oferte	Comisia de evaluare		Compartiment Achiziții Publice/ Operatorii economici participanți
8.	Proces – verbal intermediar de evaluare oferte	Comisia de evaluare		Compartiment Achiziții Publice
9.	Raportul procedurii de atribuire	Comisia de evaluare	Primar Municipiul Câmpulung	Compartiment Achiziții Publice
10	Comunicarea rezultatului procedurii operatorilor economici participanți	Comisia de evaluare	Primar Municipiul Câmpulung	Compartiment Achiziții Publice/ Operatorii economici participanți
11	Contractul/Acordul cadru de achiziție publică	Compartiment Achiziții Publice	Primar Municipiul Câmpulung	Compartiment Achiziții Publice/ Compartiment Administrativ/ Serviciul Buget, Contabilitate și Execuție Bugetară /Operatorul economic semnatar

9.3. Modul de lucru:

După aprobarea bugetului, respectiv definitivarea Planului anual al achizițiilor publice, se demarează procedura de achiziție publică.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 10 din 84

a. Elaborarea documentației de atribuire:

Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- Caietul de sarcini;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare, corespunzător prevederilor legislative în vigoare;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Cerințele stabilite pentru derularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică devin obligatorii atât pentru Primăria Municipiului Câmpulung în calitate de autoritate contractantă, cât și pentru candidați/ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(d) Elaborarea caietului de sarcini. Acesta va cuprinde toate specificațiile tehnice: cerințe, descripții și caracteristici tehnice cu ajutorul cărora sunt descrise serviciile în funcție de specificul și necesarul fiecărui compartiment de activitate. Specificațiile tehnice pot defini, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.

Sarcina elaborării caietului de sarcini revine personalului din Compartimentul Achiziții Publice, în colaborare cu specialiștii din compartimentele de specialitate și se verifică și aprobă de către Coordonatorul Serviciului de Dezvoltare Urbană și de către Primar Municipiul Câmpulung.

Stabilirea criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- prețul cel mai scăzut;
- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț;
- cel mai bun raport calitate-cost.

În sensul de mai sus, cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 11 din 84

obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Factorii de evaluare pot viza, printre altele:

- calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;

- organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

- serviciile post-vânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

În sensul de mai sus, cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale serviciilor care fac obiectul achiziției.

Criteriul de atribuire odată stabilit nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(f) Stabilirea clauzelor contractuale obligatorii

Se face de către Compartiment Achiziții Publice care redactează formularul de contract.

b. Elaborarea și publicarea anunțului de participare.

Pentru atribuirea unui contract de achiziție publică prin publicarea anunțului de participare pe site-ul www.e-licitatie.ro și/sau pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung pentru servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul de publicitate împreună cu caietul de sarcini, semnate de către Primar se publică cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

O regulă de bază de care se va ține cont în desfășurarea oricărei proceduri de atribuire a unui contract este aceea că orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris sau electronic. În momentul transmiterii, orice document scris trebuie să aibă număr de înregistrare (de ieșire din instituția care îl transmite), iar în momentul primirii se înregistrează la Compartimentul responsabil Relații cu publicul (va primi un număr de intrare în instituție) și va fi parte anexă la dosarul de achiziție. Orice corespondență electronică se prindează și se atașează ca anexă la dosarul de achiziție publică.

c. Numirea comisiei de evaluare a ofertelor și modul de lucru al acesteia

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 12 din 84

Prin decizie/dispoziție, Primarul Municipiului Câmpulung numește comisia de evaluare a ofertelor, cu funcționari publici din cadrul autorității contractante.

Persoanele fizice care sunt implicate direct în procesul de verificare sau evaluare a candidaturilor, respectiv ofertelor, nu au dreptul să fie:

- candidat,
- ofertant,
- ofertant asociat,
- subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare, respectiv evaluare a candidaturilor, respectiv ofertelor, următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ ofertelor.

Toți membrii comisiei de evaluare au obligația să dea o declarație de interese, imparțialitate și confidențialitate.

Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de către președintele comisiei, de comun acord cu membrii acesteia.

Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Dacă există divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare și decizia nu întrunește votul a 2/3 dintre membrii săi, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu majoritate simplă.

Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o Notă individuală care se atașează la Raportul procedurii de atribuire.

d. Primirea și înregistrarea ofertelor

Operatorul economic poate transmite oferta, după caz:

- prin SEAP

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 13 din 84

- prin poștă
- depunere direct la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung
- prin fax
- prin e-mail

Ofertele sunt primite și înregistrate la Compartimentul responsabil Relații cu publicul, cu precizarea datei și orei la care au fost depuse, ulterior fiind transmise la Compartimentul Achiziții Publice.

e. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în solicitarea de oferte. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung.

La ședința de deschidere pot participa reprezentanți ai ofertanților.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care:

- au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în solicitarea de oferte;

Ofertele respinse la deschidere, se returnează nedeschise.

Pentru ofertele care nu au fost respinse, președintele comisiei de evaluare va deschide plicurile și va anunța:

- denumirea (numele) ofertanților;
- orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților, respectiv candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

f. Întocmirea procesului – verbal de deschidere a ofertelor

Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care este semnat de către toți membrii comisiei.

g. Examinarea și evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante. În urma examinării ofertelor, comisia de evaluare va stabili dacă propunerea financiară conține omisiuni sau erori.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 14 din 84

Singura modificare permisă în ofertă, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

(a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

(b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului.

Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerate neconformă. În urma examinării, se resping ofertele:

- Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

- Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

- Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

Atunci când criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „*oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*”, iar comisia de evaluare a acordat același punctaj pentru două sau mai multe oferte, atunci se va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui oferta are cel mai mic preț.

Dacă și prețurile ofertate sunt egale, comisia are dreptul:

- de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut;

Atunci când criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „*prețul cel mai scăzut*” iar două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț, comisia are dreptul:

- de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut;

Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică pe care instituția urmează să îl încheie.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 15 din 84

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Niciun ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

h. Întocmirea Procesului - verbal intermediar de evaluare a ofertelor

Comisia de evaluare va întocmi un Proces-verbal de evaluare intermediar a ofertelor care este semnat de către toți membrii comisiei.

În cadrul Procesului-verbal de evaluare intermediar se stabilesc ofertele admisibile și conforme. Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

Acesta constituie document în dosarul de achiziție al procedurii respective.

i. Stabilirea ofertei câștigătoare

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în anunțul de participare și în documentele achiziției, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) oferta respectivă îndeplinește toate cerințele, condițiile și criteriile stabilite prin anunțul de participare și documentele achiziției;

b) oferta respectivă a fost depusă de un ofertant care îndeplinește criteriile privind calificarea și, dacă este cazul, criteriile de selecție și nu se află sub incidența motivelor de excludere.

j. Întocmirea Raportului procedurii de atribuire

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 16 din 84

Comisia de evaluare va întocmi Raportul procedurii de atribuire, care este înaintat Primarului Municipiului Câmpulung spre aprobare.

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit sau acord-cadru încheiat.

Raportul procedurii de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente/informații: - denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

- rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților;
- motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică/ acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

Acesta constituie document în dosarul de achiziție al procedurii respective.

k. Atribuirea contractului de achiziție publice

(a) Notificare/comunicare rezultat

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, de a nu implementa un sistem dinamic de achiziții ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil.

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 17 din 84

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;

- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare

Comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire este semnată de Primarul Municipiului Câmpulung.

Documentele transmise operatorilor economici prin:

- fax se confirmă de primire prin raportul de la fax;
- posta, se confirmă de primire prin "*confirmare de primire*";
- e-mail se confirmă de primire prin transmiterea unui e-mail de primire din partea operatorului economic;
- ridicare de la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung în calitate de autoritate contractantă, se confirmă prin: data, semnătura și stampila operatorului economic.

(b) Semnare contract

Contractul este emis în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, și semnat după cum urmează: semnat de către și în continuare de următorii:

- Primarul Municipiului Câmpulung;
- Director executiv;
- Șef Serviciului Dezvoltare Urbană;

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 18 din 84

- Compartiment Achiziții Publice;
- Serviciul Juridic;
- Viza Control Financiar Preventiv.

Procedura de atribuire a contractului se finalizează prin semnarea contractului de achiziție publică.

1. Definitivarea dosarului de achiziție publică

Dosarul achiziției publice cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.

Dosarul de achiziție publică

- se întocmește pentru fiecare acord-cadru/contract de achiziție publică atribuit,
- se păstrează atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, cel puțin 5 ani de la data finalizării acestuia;
- dacă este solicitat poate fi pus la dispoziția:
- oricărei autorități publice interesate spre consultare, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul comercial legitim al părților sau ar afecta libera concurență;
- organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor;

Atunci când este solicitat dosarul de achiziție publică, se înmânează o copie a acestuia, iar originalul rămâne în instituție.

Dosarul de achiziție publică se pune la dispoziția celor interesați pe baza de proces-verbal de predare primire, care trebuie să conțină un opis al documentelor conținute, precum și numărul de file al fiecărui document.

- are caracter de document public.

Contractul/ acordul cadru se redactează de către persoanele responsabile din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și se semnează de către persoanele desemnate de conducerea Primăriei Municipiului Câmpulung să semneze contractele de achiziție publică, precum și de ofertantul câștigător.

10. Responsabilități:

10.1. Primar Municipiului Câmpulung:

- aprobă documentele conform procedurii și semnează contractul /acordul-cadru al achiziției

10.2. Director executiv:

- analizează și avizează referatul de necesitate al achiziției din punct de vedere al existenței surselor de finanțare și semnează contractul /acordul-cadru de achiziție

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 19 din 84

10.3. Serviciul de Dezvoltare Urbană:

- avizează referatul de necesitate al achiziției și semnează contractul /acordul-cadru de achiziție.

10.4. Compartiment Achiziții Publice:

- Întocmește documentația de atribuire;
- Întocmește documentele prevăzute în procedura în sarcina lui, la termenele stabilite;
- Asigură persoana responsabilă de procedura – președintele comisiei de evaluare a ofertelor;
- Întocmește în colaborare cu serviciul juridic contractul /acordul-cadru de achiziție și îl semnează
- Întocmește și gestionează dosarul achiziției.

10.5. Serviciul Juridic:

- avizează referatul de necesitate al achiziției ;
- Întocmește în colaborare cu compartimentul achiziții publice contractul /acordul-cadru de achiziție și îl semnează

10.6. Responsabil CFPP:

- Analizează referatul de necesitate și avizează de legalitate și regularitate

10.7. Comisia de evaluare:

- Verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- Verifică propunerile tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- Verifică propunerile financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- Stabilește clarificările formale sau de confirmare sau de completare a ofertelor depuse
- Stabilește ofertele inacceptabile sau neconforme și motivele care stau la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;
- Stabilește ofertele admisibile;
- Aplică criteriul de atribuire astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilește oferta câștigătoare;
- În cazuri justificate elaborează propunerea de anulare a procedurii de atribuire;
- Elaborează raportul procedurii.

11. Anexe:

11.1 Anexa nr.1 - Referat de necesitate de la compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung

11.2 Anexa nr.2 – Nota justificativă privind selectarea procedurii de atribuire

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 20 din 84

- 11.3 Anexa nr.3 - Documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date, formulare)
- 11.4 Anexa nr.4 - Dispoziție de numire a comisiei de evaluare)
- 11.5 Anexa nr.5 - Declarație de imparțialitate și confidențialitate a membrilor comisiei de evaluare
- 11.6 Anexa nr.6 - Proces – verbal de deschidere oferte
- 11.7 Anexa nr.7 - Proces – verbal intermediar de evaluare oferte
- 11.8 Anexa nr.8 - Raportul procedurii de atribuire
- 11.9 Anexa nr.9 - Comunicarea rezultatului procedurii operatorilor economici participanți
- 11.10 Anexa nr.10 - Contractul/Acordul cadru de achiziție publică
- 11.11 Anexa nr.11 - Diagrama de proces

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Editia: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 21 din 84

Nr. /

**APROBAT
Primar**

AVIZAT
Director executiv Serviciul
juridic

Vizat
Control financiar preventiv

AVIZAT
Sef Serviciul Dezvoltare Urbană

REFERAT DE NECESITATE

pentru achiziția

PRODUSE, SERVICII, LUCRĂRI

(Pentru fiecare produs, serviciu și lucrare în parte, vor fi completate următoarele informații obligatorii)

1 Obiectul achiziției

.....
.....

2. Codul CPV

(Pentru fiecare produs, serviciu și lucrare se va trece codul CPV din Nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr.213/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind revizuirea Vocabularului comun privind achizițiile publice – CPV)

3. Specificații tehnice

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 22 din 84

(Așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 și 156 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice)

.....
.....
.....

4. Valoarea totală estimată a achiziției, lei fără TVA

(Se vor avea în vedere prețurile oferite pe piață pentru produse, servicii, lucrări, luând în considerare valoarea totală de plată, fără TVA și orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului, care vor fi menționate în mod explicit. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, este reglementat în Paragraful 3, art.9 ÷ 25 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.)

.....
.....

5. Justificări privind determinarea valorii estimate a achiziției

(Se vor evidenția elementele / detaliile minime din care să rezulte modul în care a fost stabilită valoarea estimată, respectiv prețurile unitare / totale ale necesităților care fac obiectul contractului de achiziție publică / acordului – cadru.

Aceste prețuri pot fi identificate:

- fie în urma unui studiu de piață reflectat într-o suită de prețuri orientative,
- fie pe bază istorică, utilizându-se valori actualizate ale contractelor din anii anteriori, obținute, de regulă, prin aplicarea unui coeficient de actualizare adecvat (de ex.: rata inflației),
- fie prin analiza prețurilor din catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro) etc.)

.....
.....

6. Justificarea detaliată a necesității și oportunității achiziției de produse, servicii, lucrări

.....
.....

7. Luna previzionată pentru dobândirea produselor, serviciilor, lucrărilor

.....
.....

Întocmit,

Serviciul /compartimentul

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 23 din 84

APROB,
Primar Municipiul Câmpulung

AVIZAT
Sef Serviciul Dezvoltare Urbană

Nota justificativă privind selectarea procedurii de achiziție „_____”

1. Categoria de servicii: _____
2. Codul de clasificare CPV : _____.
3. Valoarea achiziției: **estimativ** _____ lei fără TVA, _____ lei cu TVA
4. Procedura de achiziție conform legii : *procedura interna proprie*;
5. **Poziția în Planul Anual de Achiziții/AN 20xx:** _____
6. **Justificarea achiziției :** - Având în vedere necesitatea achiziționării de servicii deși ținând cont de necesitatea asigurării în bune condiții a activităților specifice Primăriei Municipiului Câmpulung, este necesară încheierea unui contract / acord-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractului de achiziție publică.

Având în vedere

- faptul ca valoarea estimata a achiziției este _____ lei fără TVA, respectiv

_____ lei cu TVA);

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propunem spre aprobare:

aplicarea procedurii **interne proprii** pentru achiziția de servicii cu încheierea unui contract/ acord-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractului de achiziție publică;

În baza celor precizate mai sus, rugăm dispuneți

Compartiment Achiziții Publice,

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 24 din 84

Fișa de date

Tip legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Primăria Municipiului Câmpulung

Adresa poștala: Str., Localitatea:, Cod poștal:, Romania, Punct(e) de contact:, Tel. +40

În atenția:, Email:

Fax: +40

Adresa internet (URL):

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

- Protecție sociala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA ÎN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achiziție servicii

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor

Servicii

Codul: RO..... – Localitatea

II.1.3) Anunțul implica

Încheierea unui acordul-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmează sa se atribue prin reluarea competiției: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: luni

Valoarea estimata fără TVA RON

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziție servicii

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

.....

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Împărțire în loturi

Nu/ Da

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 25 din 84

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimata fără TVA: RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

.... luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) **Garanție de participare**

DA /Nu

III.1.1.b) **Garanție de buna execuție**

DA /Nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Buget local/ Alte surse

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabila

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Declarație privind neîncadrarea în	Cerință obligatorie:
------------------------------------	----------------------

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 26 din 84

situațiile art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare	Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 164 din Legea 98/2016 - formular 3 , document valabil la data limita de depunere a ofertelor;
Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 165 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare	Cerință obligatorie: Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 165 din Legea 98/2016 - formular 4 , document valabil la data limita de depunere a ofertelor;
Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare	Cerință obligatorie: Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea 98/2016 - formular 5 , document valabil la data limita de depunere a ofertelor;
Declarație privind evitarea conflictului de interese	Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în disp. art. 59-62 Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire” - completare formular 7

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Exercitare a activității profesionale	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;</p> <p>În acest sens, se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informatiile cuprinse in certificatul constatator/document echivalent trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.</p> <p>Documentele se vor prezenta in original, sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.</p>
---------------------------------------	---

III.2.2) Capacitatea economica și financiara (dacă este cazul)

III.2.3) Capacitate tehnica si/sau profesionala(dacă este cazul)

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 27 din 84

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) *Persoanele juridice au obligația sa indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective*

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline/online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura Interna proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

a) Prețul cel mai scăzut

b) Cel mai bun raport calitate-preț

detalierea factorilor de atribuire:

1. Factor

.....

2. Factor

.....

3. Factor

.....

4. Prețul

a. PP puncte - Pentru valoarea totală cea mai mică (Vmin) dintre oferte le declarate acceptate se acordă punctajul maxim,

b. Pentru altă valoare ofertată (Vn) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula:

$$P_n = (V_{min} / V_n) \times PP$$

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract: după caz

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprima oferta de preț: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 60 zile/90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- În conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, nerespectarea solicitării atrage descalificarea ofertantului

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 28 din 84

- Grafic de prestare – **formular 12**
- Propunerea de contract +anexe (după caz) semnate și stampilate de către ofertant ca dovada a însușirii acestora.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- conform Formulelor de oferta - **Formularul 13 B și Formular 13 B bis**
- valoarea se va exprima în LEI, inclusiv TVA

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta se va depune/transmite pe adresa autorității contractante: Primăria Municipiului Câmpulung, str. Negru Vodă, nr.127, județul Argeș, cod poștal 115100, Registratură (demisol).
2. Data limită pentru depunerea ofertei: este cea precizată în anunțul de participare.

Numărul de exemplare: un original și o copie

3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să sigileze exemplarele original și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și „COPIE”. Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare, Propunerea de contract servicii semnat și stampilat de către ofertant ca dovada a însușirii acestora.

Plicurile menționate anterior se vor introduce într-un plic exterior, sigilat corespunzător și netransparent pe care se notează „A nu se deschide înainte de..... ora..... (data și ora precizate în anunțul de participare) „ și care va fi însoțit de:

1. Scrisoare de înaintare - Se va prezenta **Formular 1** din " Volumul – Model de Formulare”și

2. Documentul privind garanția de participare în forma solicitată la secțiunea **III.1.1.a)** Garanție de participare ce atestă constituirea garanției pentru participare,acestea introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv “Documente care însoțesc oferta”.

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta, în original, Împuternicire pentru semnatarul ofertei. Aceasta se va atașa documentelor care însoțesc oferta. (**Formular 16**)

IV.4.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.5) Deschiderea ofertelor

1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data, ora și locul sunt precizate în anunțul de participare.
2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților ce vor prezenta documente doveditoare în acest sens (Copie CI și împuternicire prezentată în original).

Participanți la ședința de deschidere a ofertelor:comisia de evaluare, reprezentanți împuterniciți ai ofertanților

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunșurilor viitoare:

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 29 din 84

V.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE / PROGRAM OPERAȚIONAL / PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

V.3) ALTE INFORMAȚII

Nu

V.4) CĂI DE ATAC

V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40

218900745, Adresa internet (URL):
http://www.cnsr.ro Organismul competent pentru procedurile de mediere

V.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevăzute la art.8 din LEGEA101/2016.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac:

Serviciul Juridic al Primăriei Municipiului Câmpulung

Adresa poștala: Strada Negru Vodă, nr.127, Cod poștal:115100, Romania, Tel. 0248511034; Fax: 0248511055

Formular 1

**Operator economic
(denumirea/numele)**

.....

**Înregistrat la sediul
autorității contractante nr...../.....**

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 30 din 84

Ca urmare a anunțului de intenție pentru atribuirea contractului de „*Servicii*” cod CPV noi

(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

Formular 2

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

..... (denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către: Municipiul Câmpulung,

Str. Negru Vodă, nr.127, Câmpulung, jud. Argeș

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului:..... noi,.....

(denumirea băncii/societății de asigurări) având sediul înregistrat la(adresa băncii/societății de asigurări), ne obligam în mod irevocabil fata de **Municipiul Câmpulung** sa plătim suma de (în litere și în cifre). Plata garanției se va executa necondiționat de către

(denumirea băncii/societății de asigurări), respectiv la prima cerere a **Municipiului Câmpulung**, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate(se trece denumirea ofertantului sau în cazul asocierii denumirea asocierii) în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul(numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 31 din 84

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul (*numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) a refuzat sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt stantele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(*semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare*)

Notă: În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare poate fi constituită de oricare din asociați în numele asocierii. În acest caz, instrumentul (scrisoarea) de garantare pentru garanția de participare trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asociați.

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

Formular 3 - Neîncadrare în art. 164 din Legea nr. 98/2016

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 32 din 84

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,.....

(semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat și terțului susținător

Formular 4-Neîncadrare în art. 165 din Legea nr. 98/2016

Operator Economic

.....

(denumire)

DECLARAȚIE

privind

Neîncadrare în art. 165 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

-au fost îndeplinite obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuția pentru asigurările sociale de stat:

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 33 din 84

- DA NU

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante și/sau consultantului - organizator al procedurii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,.....
(semnătură autorizată)

Formular 5 - Neîncadrare în art. 167 din Legea nr. 98/2016

DECLARAȚIE

privind

Neîncadrare în art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,.....
(semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat și terțului susținător

Formular 6

OPERATOR ECONOMIC

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 34 din 84

(denumirea/numele)

Declarația privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani anteriori anului de referință

Subsemnatul/a(nume/prenume reprezentant legal/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul cerificării datelor din ptrezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante)cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular 6 -Anexă

1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani anteriori anului de referință

.....

Nr. crt	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestato rului	Preț contract/ angajamente/alte documente sau valoarea serviciilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract
1							
2							
...							

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 35 din 84

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

Formular 7

**Operator Economic
(denumirea)**

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 62
din LEGEA 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a)..... (se înserează numele operatorului economic persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura internă proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, codul CPV, organizată de Municipiul Câmpulung declar pe proprie răspundere că:

- membrii în cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ai societății comerciale și/sau acționării ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se afla în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

**Operator economic,.....
(semnătură autorizată)**

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 36 din 84

sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (ofertant/ ofertant asociat/ lider de asociere/ subcontractant/ terț susținător al ofertantului) la procedura de atribuire a contractului, organizată de autoritatea contractantă MUNICIPIUL CAMPULUNG, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, următoarele: societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă:

Persoane care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

1. Lasconi Elena –Valerica -Primar
2. Zaharia Nicolae –Viceprimar
3. Marcu Ioana- Administrator public
4. Simion Ramona – Secretar general municipiu
5. Consilieri locali : Belu Daniel – Marius, Blidaru Mărgărin-Șerban, Ciobănică Silviu, Crețu Constantin -Cristinel, Dumitrașcu Dan - Octavian, Dumitrescu Anca- Florentina, Hagi Alexandru - Nicolae, Ionescu Andeea, Ivan Constantin, Manea Mirabela- Mihaela, Mirea Dorin, Neculaescu Ciprian -Mihai, State Ionel, Șain Dumitru- Dănuț, Țâroiou Ioan Liviu, Turtulea Constantin, Vlădău Adrian, Zanventor Iulian-Sachelarie.
6. Funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung: Iarca Violeta -Director Executiv, Compartiment Investiții și Implementare Contracte: Bălășcan Sorin-consilier, Popescu Bogdan-Gabriel- consilier, Tătulescu Roxana Elena - inspector, Compartiment Achiziții Publice: Buzescu Daniela-consilier, Popa Rozalia - consilier, Badescu Marian – consilier, Serviciul Buget, Contabilitate și Execuție Bugetară: Constantinescu Vasilica -șef serviciu, Rădescu Mihaela Ionela inspector, Husea Iuliana-inspector, Caplan Roxana- inspector, Compartiment Juridic și Administrație Publică: Filipescu Mihaela- consil.juridic, Crînguș Nicolae- consil.juridic, Compartiment Proiecte și Fonduri Europene: Ungureanu Iuliana, Compartiment Gestionare Documentații de Urbanism și Cadastru: Sminchișe Mihaela-Alina.

Persoane implicate în procedură din partea furnizorului de servicii auxiliare: Nu este cazul.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 37 din 84

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data (zi, lună, an)

OPERATOR ECONOMIC

.....(numele/denumirea ofertantului/ liderului de asociere/ ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător)

.....(numele reprezentantului legal)

.....(semnătura reprezentantului legal)

Formular 8

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului....., noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil:**

➤ Să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în **documentul anexat la prezentul Angajament.**

➤ Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

➤ În situația în care ofertantul (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, să îndeplinim obligațiile asumate de acesta prin contractul de achiziție publică menționat mai sus.

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător):

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 38 din 84

➤ Declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de
(denumire ofertant /grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

➤ Ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul căruia îi acordăm susținerea experienței similare, pentru executarea contractului în limita prezentului angajament, așa cum rezultă din documentul anexat prezentului Angajament. Răspunderea solidară a noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

➤ Declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

➤ Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

➤ Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți).

Data completării,

.....

Terț susținător tehnic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

1. Acest formular se va completa de către terțul sustinator tehnic.

2. Din documentul anexat prezentului Angajament, transmis ofertantului de către terțul susținător, trebuie să rezulte:

- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere
- modul în care terțul susținător va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea,
- identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va face acest lucru

Anexa

la Angajamentul

**privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/ grupului de operatori economici**

1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani anteriori anului de referință

.....

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 39 din 84

Nr. crt	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului	Preț contract/ angajamente/alte documente sau valoarea serviciilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract
1							
2							
...							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

2. Lista resurselor tehnice/profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere
1			
2			
.....			
n			

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
..
.....
.....

Terț susținător,

Operator Economic

.....

(denumirea)

Formular 9

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 40 din 84

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular 10

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.53 din Legea nr 98/2016 precum și art.147 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____ (denumire operator economic, CUI, CONT , BANCA sediu, telefon, fax, adresa e-mail – date complete identificare), reprezentat prin..... (nume responsabil legal conform certificatului constatator emis de ORC/imputernicit dupa caz), în calitate de lider asociatie

și

_____ (denumire operator economic, CUI, CONT , BANCA sediu, telefon, fax, adresa mail – date complete identificare), reprezentat prin..... (nume responsabil legal conform certificatului constatator emis de ORC/imputernicit dupa caz), în calitate de asociat

2. Obiectul acordului:

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 41 din 84

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun, la termenul și în condițiile asumate prin prezentul acord de asociere, următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Municipiul Câmpulung pentru atribuirea contractului.....

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

...

2.3 Contribuția financiară a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

Contribuția tehnică a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. S.C. _____ va executa :.....

2. S.C. _____ va executa :.....

Contribuția profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1.S.C. _____ va participa cu urmatorul personal :.....

2.S.C. _____ va participa cu urmatorul personal :.....

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru primirea platilor efectuate în baza contractului de achiziție publică în contul indicat de către liderul asociației, urmand apoi a se distribui către asociati.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la punctul 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 42 din 84

5.2. Structura asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului, decat cu aprobarea prealabila a beneficiarului.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa liderului, împuternicit pentru a primi și transmite comunicările cu autoritatea contractanta.

Adresa de corespondenta a liderului este :

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

8.1 Asociații se angajează față de autoritatea contractantă, să răspundă în mod solidar și nelimitat pentru executarea contractului de achiziție publică.

8.2 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

8.3 Niciuna dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al autorității contractante.

8.4 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și autoritatea contractantă.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de trei exemplare original, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru autoritatea contractantă (achizitor) astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Notă: Acest formular se va completa de către lider și va fi semnat de toți asociații. În cazul unei împuterniciri, se va prezenta Împuternicirea semnată de reprezentantul legal

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 43 din 84

Formular
10 A

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind legalizarea asocierii

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal/împuternicit al:

a) Asociatului (1) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal/împuternicit al

b) Asociatului (2) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

.....
Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal/împuternicit al

c) Asociatului (n) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici susmenționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înaintea semnării contractului de achiziție publică, acordul de asociere legalizat, în original, în măsura în care reprezentanții autorizați ai **Municipiului Câmpulung** vor solicita asocierii noastre acest lucru.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea contractului de achiziție publică cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

.....
(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

.....
(semnătura autorizată)

.....
Asociatul (n),

.....
(semnătura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare dintre asociați în cazul unei împuterniciri, se va prezenta Împuternicirea semnată de reprezentantul legal

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 44 din 84

Formular 11

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

1. Partile acordului :

Acest acord este incheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa), date de contact _____ (tel. fix/mobil, fax, email,) date identificare (CUI, Cont Banca), reprezentata prin _____ (reprezentanti legali), denumita in cele ce urmeaza contractant general (executant)

si

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa), date de contact _____ (tel. fix/mobil, fax, email) date identificare (CUI, Cont Banca), reprezentata prin _____ (reprezentanti legali), denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului- servicii ce urmeaza a fi subcontractate:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord, care vor fi prestate de subcontractant, sunt parte componenta a serviciilor ce se vor presta în cadrul contractului privind :.....sunt:

-
-
-

(serviciile menționate sunt în conformitate cu serviciile acceptate de subcontractant, care fac parte din ofertă)

Art.2. Valoarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord este de lei, la care se adauga TVA in suma de lei, conform ofertei prezentate de subcontractant, anexa la prezentul acord.

(valoarea serviciilor trebuie să se regăsească în contractul încheiat între achizitor și prestator)

Art.3. (1) Plata serviciilor prestate de către subcontractant în conformitate cu prezentul acord, se poate face astfel:

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 45 din 84

a) De către contractantul general (prestator), în termen de _____ (zile) de la primirea de către acesta a facturii întocmite de subcontractant, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în perioada respectivă. Plata acestor servicii se va face în limita asigurării finanțării de către achizitor.

b) Direct de către autoritatea contractantă (achizitor), dacă subcontractantul va solicita acest lucru, cu condiția exprimării opțiunii în acest sens, conform art. 218, alin.(1) din Legea 98/2016. Dacă subcontractantul va solicita acest lucru, vor fi incidente prevederile art.218, alin. (2) și alin.(3) din Legea 98/2016.

(2) Autoritatea contractantă (achizitorul) poate efectua plăți directe către subcontractant, pentru partea din contract aferentă acestora, doar atunci când îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordul de subcontractare, a fost confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă (achizitor), contractantul general (prestator) și subcontractant sau de autoritatea contractantă (achizitor) și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul general (prestatorul) blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Autoritatea contractantă (achizitorul) efectuează plata către subcontractant în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii facturii, emisă după ce achizitorul a aprobat raportul de activitate pentru luna în care au fost prestate serviciile, însoțită după caz, de justificarea cheltuielilor efectuate din cota de 10%, conform art.6, alin.(1) din Legea nr.72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Durata de prestare a serviciilor este în conformitate cu contractul de servicii încheiat între contractantul general (prestator) și Municipiul Câmpulung.

3. Alte dispoziții:

Art.5. (1) Pentru nerespectarea termenului de prestare a serviciilor și neincadrarea din vina subcontractantului, în durata contractului de servicii angajata de contractantul general (prestator) în fața beneficiarului (achizitorului), subcontractantul va plăti penalități de întârziere, calculate la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din contravaloarea serviciilor neexecutate, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau a rezilierii contractului.

(2) Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., subcontractantul este îndreptățit să solicite o dobândă legală penalizatoare, stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

Art.6. (1) Subcontractantul se angajează în fața contractantului general (prestator) cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general (prestatorul) le are în fața autorității contractante (achizitor) conform contractului de achiziție publică ce se va încheia.

(2) Subcontractantul își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant (prestator) la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

(3) Subcontractantul este pe deplin răspunzător în fața contractantului general (prestator) de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Art.7. Cesiunea de creanță în favoarea subcontractantului

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 46 din 84

În condițiile în care subcontractantul și-a exprimat opțiunea, prin prezentul acord de subcontractare, de a fi plătit direct de către autoritatea contractantă (achizitor) pentru partea/partile din contract pe care o/le îndeplinește, această plată va opera dacă sunt respectate cumulativ următoarele condiții:

a) subcontractantul a fost nominalizat în ofertă de către contractantul general (prestator) indicând datele de contact ale acestuia, datele de contact ale acestuia, partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite/de către subcontractant, valoarea la care se ridică partea/partile respectiva/respective, precum și acordul subcontractantului cu privire la aceste aspecte;

b) subcontractantul a adresat autorității contractante (achizitorului) o solicitare scrisă, până la data încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestuia în contractul de achiziție publică, după caz, cu privire la efectuarea plății directe;

c) contractantul general (prestatorul) cedează subcontractantului creanțele rezultate din contractul de achiziție, corespunzătoare părții din contract îndeplinită de subcontractant;

Notă: *Se vor adăuga obligatoriu clauze clare și fără echivoc privind:*

- momentul la care cesiunea își produce efecte

- condițiile în care sunt cesionate creanțele în favoarea subcontractantului

d) autoritatea contractantă (achizitorul) va fi notificată (notificat) în scris, de către contractantul general (prestator) sau de către subcontractant, cu privire la momentul transferului creanței și la valoarea creanței;

e) subcontractantul confirmă, prin documente agreeate de cele 3 părți: autoritatea contractantă (achizitor), contractantul general (prestator) și subcontractant, că a executat partea din acordul de subcontractare la care s-a angajat. În situația în care contractantul general (prestatorul), în mod nejustificat, blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant, acesta din urmă poate dovedi prin orice document îndeplinirea părții din contractul de achiziție la care s-a angajat.

4. Încetarea acordului de subcontractare :

(vor fi prevăzute clauze în legătură cu încetarea, denunțarea sau rezilierea acordului de subcontractare)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar pentru autoritatea contractantă (achizitor).

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele operatorului economic)

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 47 din 84

(numele persoanei autorizate
și semnătura)

(numele persoanei autorizate
și semnătura)

Note:

- Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.
- Acordul de subcontractare se va încheia în aceleași condiții în care contractantul general (prestatorul), în cazul în care va fi declarat câștigător, va semna contractul cu autoritatea contractantă.
- Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular 12

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE

Nr.crt.	Denumire	Perioadă prestare
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
.....	

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 48 din 84

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de

(denumirea serviciilor)

pentru suma de _____ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare
de _____ (suma în litere și în cifre) lei. (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
_____ zile, respectiv până la data de
_____, (durata în litere și
(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat _____ în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
(semnătura)

pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular 13 - Anexă

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 50 din 84

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Notă: În cazul unei asocieri, această declarație va fi completată de toți membrii asocierii.

Formular 15

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarația privind respectarea condițiilor de mediu

Subsemnatul/a(nume/prenume reprezentant legal/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/ adresa ofertantului), în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....”, organizată de autoritatea contractantă **Municipiul Câmpulung**, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile legale referitoare la protecția mediului pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații. De asemenea, declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii prevăzute în actele normative privind protecția mediului care sunt în vigoare în România.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Notă: În cazul unei asocieri, această declarație va fi completată de toți membrii asocierii.

Formular 16

Model orientativ pentru imputernicire

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 51 din 84

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei fizic și/sau cu semnatura electronica privind procedura de atribuire a contractului având ca obiect

Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

-
(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

Anexa nr. 4 - Dispoziția de numire a comisiei de evaluare

DISPOZIȚIA

**Privind constituire a comisiei de evaluare pentru obiectivul:
„ Achiziție _____ ”**

Primar Municipiul Câmpulung, promovat temporar în funcția publică de conducere de
în baza

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate modificările și completările ulterioare ;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 52 din 84

Art.1 : Începând cu data prezentei, se constituie în cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung, Comisia de evaluare a ofertelor privind obiectivul: „**Achiziție** _____” prin procedura internă proprie în următoarea componență:

Președinte: _____

Membrii _____

Art.2 : Comisia de evaluare a ofertelor răspunde de activitatea de deschidere, de desfășurare, de corectitudinea evaluării și de stabilirea ofertei câștigătoare în conformitate cu prevederile legale. **Art.3 :** Cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul

Art.4 : Compartimentul Juridic și Administrație publică, Serviciul Buget, Contabilitate și Execuție Bugetară, Compartimentul Achiziții Publice și Comisia astfel constituită, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Primar Municipiul Câmpulung,

Emisă la

Azi _____

Nr. _____

Anexa nr.6 - Declarație de imparțialitate și confidențialitate a membrilor comisiei de evaluare

Formular nr.

DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnata _____ legitimate cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____, membru al comisiei de evaluare pentru „*Achiziție* _____” cod CPV _____ la procedura internă proprie organizată de Primăria Municipiului Câmpulung, în temeiul art.130 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 53 din 84

achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ subcontractanți/ terți susținători;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ subcontractanți/ terți susținători;
- nu am, în mod direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic sau un interes de altă natură în ceea ce privește rezultatul procesului de achiziție publică, și nu mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ subcontractanți/terți susținători;
- nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv și nu mă aflu în relații comerciale cu principalele persoane desemnate de ofertanți pentru executarea contractului.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/încheiere a acordului cadru mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație conducătorului autorității contractante imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a legislației civile și penale.

Numele și prenumele: _____

Data: _____

Semnătura _____

Atenție! – Declarația se completează în ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor.

Anexa nr.6 - Proces – verbal de deschidere oferte

Nr. _____ / _____

Primăria Municipiului Câmpulung

Adresa

**PROCES-VERBAL
al ședinței de deschidere a ofertelor**

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 54 din 84

Încheiat astăzi,, cu ocazia deschiderii ofertelor depuse în vederea atribuirii:
contractului de achiziție publică
încheierii acordului cadru
având ca obiect „.....”
cod CPV:
nr. anunț de publicitate:/.....
valoare estimată **fără TVA** .

Procedura de atribuire este:

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Negociere competitivă

Dialog competitiv

Parteneriat pentru inovare

Negociere fără publicare prealabilă

Concursul de soluții

**Procedura aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii
specifice x (Procedura internă proprie)**

Procedura simplificată

Se utilizează licitația electronică ca etapă finală a procedurii de atribuire:

Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>	din data	compusă din:
Comisia de evaluare numită prin Dispoziția nr. ....		.....
	– președinte cu drept de vot		
	– membru		
	– membru		
	– membru		
	– membru		

a procedat astăzi,, ora, la sediul autorității contractante din str., la deschiderea ofertelor depuse.

Președintele comisiei de evaluare informează că procedura de achiziție publică s-a organizat în conformitate cu:

1. Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare
2. HG 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 55 din 84

Președintele comisiei de evaluare declară deschisă ședința, dă citire componenței comisiei și invită membrii acesteia să reconfirme declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate, care se anexează prezentului proces-verbal de deschidere.

Contestații depuse la documentație/clarificări la documentație/răspunsul autorității la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici.

Operatorii economici au depus oferte astfel:

— în termenul-limită, următorii:

1. S.C.	— cu adresa nr./.....
ora	
2. S.C.	— cu adresa nr./.....
ora	
3. S.C.	— cu adresa nr./.....
ora	
— oferte întârziate (dacă este cazul):	
1. S.C.	— cu adresa nr./.....
ora	

La ședința de deschidere participă ofertanți și/sau reprezentanții împuterniciți ai acestora, după cum urmează:

Nr. Crt.	Ofertanți/candidați	Numele/prenumele reprezentantului împuternicit	Nr./data actului de împuternicire
1.			
2.			
3.			

Se trece la deschiderea ofertelor.

Toți participanții recunosc integritatea plicurilor care conțin ofertele.

Se consemnează lista documentelor depuse de operator economic și se dă citire datelor principale ale fiecărei oferte.

Valoare estimată: lei fără TVA.

Ofertanți / Solicitări conform fisei de date	S.C.	S.C.
Valoare fără TVA		
Durata de valabilitate a ofertei (60 zile)		
<i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 164 din Legea 98/2016 - completarea formular 3</i>		
<i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 165 din</i>		

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 56 din 84

Legea 98/2016 - completarea formular 4		
Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea 98/2016 - completarea formular 5		
Declarație privind evitarea conflictului de interese - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în disp. art. 59-62 completare formular 7		
Propunerea Tehnica		
Grafic de prestare – formular 12		
Propunerea de acord cadru + anexe		
Propunerea de contract + anexe		
Formular de oferta – 13 B		
Formular de oferta – 13 B bis		

Operatorii economici ale căror oferte au fost respinse în cadrul ședinței de deschidere și motivele respingerii sunt următorii/următoarele:

Nr. Crt.	Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii
		Ofertă întârziată
1		

S-au solicitat clarificări operatorilor economici după cum urmează:

S.C.....

S.C.....

S.C.....

Președintele comisiei de evaluare declară închise lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii acesteia, împreună cu experții cooptați (după caz), să analizeze în detaliu ofertele, în ședințe ulterioare, în conformitate cu cele stabilite prin documentația de atribuire și cu clarificările precizate la deschidere.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original, care va fi transmis tuturor ofertanților.

Comisia de evaluare

Președinte:

..... - _____

Membri:

- _____

- _____

.....
Reprezentanții operatorilor economici

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 57 din 84

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura și, după caz,
observații/obiecții)

Anexa nr.7 - Proces – verbal intermediar de evaluare oferte

Compartimentul Achiziții Publice

Nr. _____

**PROCES-VERBAL
Intermediar 1**

Încheiat astăzi _____ cu ocazia verificării ofertelor depuse în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică având ca obiect „_____” Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - cod CPV: _____ (_____).

Comisia de evaluare numită prin dispoziția nr. _____ din data _____ și compusă din:

- _____ - președinte
- _____ - membru
- _____ - membru
- _____ - membru
- _____ - membru

a procedat astăzi _____, la verificarea ofertelor depuse.

Denumirea/ numele candidaților/ ofertanților:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE

S.C. _____ **S.R.L.**

S-au prezentat următoarele documente de calificare:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 164 - completarea formular 3, document valabil la data limită de depunere a ofertelor;

S-a prezentat:

- Formularul 3 – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 164”.

Documentul prezentat este/nu este conform solicitărilor din fisa de date.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 165 din Legea 98/2016 - completarea formular 4, document valabil la data limită de depunere a ofertelor;

- Formularul 4 – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 165 din Legea 98/2016”.

Documentul prezentat este/nu este conform solicitărilor din fisa de date.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 58 din 84

Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea 98/2016 – completarea formular 5, document valabil la data limită de depunere a ofertelor;

- Formularul 5 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea 98/2016”.

Documentul prezentat este/nu este conform solicitărilor din fisa de date.

Declarație privind evitarea conflictului de interese - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în disp. art. 59-62 Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire” - **completare formular 7.**

S-a prezentat:

- Formularul 7 – „Declarație privind evitarea conflictului de interese - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în disp. art. 59-62.

Documentul prezentat este/nu este conform solicitărilor din fisa de date.

Comisia a stabilit ca S.C. _____ S.R.L., a prezentat toate documentele solicitate prin fisa de date, acestea fiind conforme

Sau

Operatorul economic S.C. _____ S.R.L nu a prezentat toate documentele solicitate în fisa de date, oferta sa fiind considerata inacceptabila.

Din cele menționate mai sus, reies următoarele:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Calificativ	Decizie
1.	S.C. .....S.R:L.		
2.	S.C. .....S.R:L.		
3.	S.C. .....S.R:L.		

II. PROPUNERE TEHNICA

1. S.C.S.R.L.

În urma verificării ofertei tehnice cu cerințele caietului de sarcini, au rezultat următoarele:

- Propunerea tehnica – Propunerea tehnica prezentata de ofertant este/nu este conform solicitărilor;

- Grafic de prestare - formular 12 - Documentul prezentat este/nu este conform solicitărilor;

- Acord Cadru de prestare + 1 anexa: „Propunerea de Acord Cadru de prestare precum și anexele acestuia vor fi semnate și stampilate de ofertant ca dovada a însușirii acestora” Operatorul economic a prezentat propunerea de „Acord Cadru de prestare precum și

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 59 din 84

anexa acestuia”, ca dovada de însușire a acestora. Documentul prezentat este conform solicitărilor.

- Contract + anexe: „Propunerea de contract precum și anexele acestuia vor fi semnate și stampilate de ofertant ca dovada a însușirii acestora”

Operatorul economic a prezentat propunerea de „contract precum și anexele acestuia”, ca dovada de însușire a acestora. Documentul prezentat este conform solicitărilor.

Daca oferta prezentata de operatorul economic este conforma cu solicitările din caietul de sarcini: Comisia de evaluare a constatat ca S.C. _____ S.R.L. a prezentat oferta conforma. Sau Daca oferta prezentata de operatorul economic nu este conforma cu solicitările din caietul de sarcini:

În conformitate cu art. 137 din Hotărârea nr. 395/2016 alin. (3) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Comisia de evaluare a constatat ca S.C. _____ S.R.L. a prezentat oferta neconforma.

III. PROPUNERE

FINANCIARA S.C. 1. SC.

.....S.R.L.

În urma verificării ofertei financiare s-a constatat ca operatorul economic a respectat formularele 10 B și 10 B bis, prețul ofertat fiind _____ lei fără TVA.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Punctarea criteriilor de atribuire se efectuează astfel:

1. _____

Factor 1

2. _____

Factor 2

3. _____

Factor 3

4. Prețul

a. PP puncte - Pentru valoarea totală cea mai mică (Vmin) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim,

b. Pentru altă valoare ofertată (Vn) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: $P_n = (V_{min} / V_n) \times PP$

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 60 din 84

Aplicarea criteriilor de atribuire	S.C. S.R.L.
1. _____ Factor 1	
2. _____ Factor 2	
3. _____ Factor 3	
4. Prețul	
PP puncte – Pentru valoarea totală cea mai mică (Vmin) dintre oferte le declarate acceptate se acordă punctajul maxim Pentru altă valoare oferată (Vn) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: $P_n = (V_{min} / V_n) \times PP$	
TOTAL	

Având în vedere:

- verificarea documentelor de calificare și evaluarea tehnico – financiara a ofertei depuse;
- criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”

Nr.	Denumire oferta	Ierarhie
crt.		PUNCTAJ
1		
2		

COMISIA DE EVALUARE

Anexa nr.8 - Raportul procedurii de atribuire

Nr. _____ / _____

Primăria Municipiului Câmpulung

Adresa

APROBAT

Primar Municipiul Câmpulung

RAPORTUL PROCEDURII

Referințe:

- procedura aplicată: Procedura interna proprie;
- obiectul contractului și codul CPV: „_____” cod CPV _____;
- anunț de intenție: _____
- sursa de finanțare: Buget local.

Conținutul raportului (cuprins):

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 61 din 84

Capitolul 1 - Informații generale

1.1. Legislația aplicabilă

Capitolul 2 - Modul de desfășurare a procedurii de achiziție publică

2.1. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere

2.2. Ședința de deschidere a ofertelor

2.3. Procesul de evaluare

- Calificarea/selecția ofertanților/candidaților
- Evaluarea propunerilor tehnice
- Evaluarea propunerilor financiare
- Aplicarea criteriului de atribuire

Capitolul 3 - Concluzii și semnături

Anexe:

1. Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor
2. Înscrierile ședințelor de evaluare ulterioare ședinței de deschidere, după caz
3. Rapoartele de specialitate ale experților cooptați, după caz

CAP. 1

Informații generale

1.1. Legislația aplicabilă

Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Comisia de evaluare și experții cooptați, după caz:

- a) Decizia de desemnare a persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor nr. _____ din data

_____, compusa din:

Informații generale

1.1. Legislația aplicabilă

Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Comisia de evaluare și experții cooptați, după caz:

- b) Decizia de desemnare a persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor nr. _____ din data

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 62 din 84

_____, compusa din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
		Președintele cu drept de vot
		Membru
		Membru
		Membru

b) Decizia de desemnare a experților cooptați: nu este cazul

Nr. crt	Numele și prenumele	Atribuții și responsabilități	Motivul necesității
1.	-	-	-
2.	-	-	-

CAP. 2

Modul de desfășurare a procedurii de achiziție publică

2.1. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor

Documentația de atribuire

a fost publicată pe site-ul.....

nu a fost publicată/ publicată integral din următoarele motive

S-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire, astfel:

Răspunsurile la solicitările de clarificare au fost publicate în SICAP într-un document atașat invitației de participare.

Contestații depuse la documentație/clarificări la documentație/răspunsul autorității la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici:

- Denumirea contestatarului:

- Motive: -----

- Decizie/Decizii: -----

2.2. Ședința de deschidere a ofertelor

Deschiderea ofertelor a avut loc la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung Str., în ziua de _____, ora..... în prezența membrilor comisiei de evaluare, a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților și a observatorilor desemnați.

Au depus ofertă următorii operatori economici:

Nr. de înregistrare a ofertei Data/ora/locul	Denumirea ofertantului/ Reprezentantul împuternicit	Lot*)	Observații / IMM

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 63 din 84

Ora: _____ Primăria Municipiului Câmpulung	SC _____ SRL	Nu este cazul	
--	--------------	---------------	--

Oferte respinse în cadrul ședinței de deschidere: NU ESTE CAZUL

Denumirea ofertantului	Lot*)	Motivul respingerii	Observații
-	-		
-	-		
-	-		

Valoare estimată: _____ lei fără TVA

Prețurile și, după caz, alte elemente principale ale ofertelor citite în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor:

Ofertanți / Solicități conform fisei de date	SC _____ SRL
Valoare fără TVA	
Durata de valabilitate a ofertei (60 zile)	
<i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 164 - completarea formular 3</i>	
<i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 165 din Legea 98/2016 - completarea formular 4</i>	
<i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea 98/2016 - completarea formular 5</i>	
<i>Declarație privind evitarea conflictului de interese - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în disp. art. 59</i> formular 7	completare
Propunerea Tehnica	
Grafic de prestare – formular 12	
Propunerea de acord cadru + anexe	
Propunerea de contract + anexe	
Formular de oferta – 13 B	
Formular de oferta – 13 B bis	

Comisia de evaluare a consemnat existența documentelor prezentate de către ofertanți în "Lista documentelor prezentate de ofertanți" din cadrul Procesului-verbal de deschidere nr. _____ din _____

S-au solicitat clarificări operatorilor economici după cum urmează:

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 64 din 84

Nu este cazul.

2.3. Procesul de evaluare

Calificarea/selecția ofertanților/candidaților

Ofertant / Elementele Principale ale ofertei	SC	SRL
Valoare fără TVA		
Durata de valabilitate a ofertei (60 zile)		
Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 164	-	

completarea formular 3

Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 165 din

Legea 98/2016 - **completarea formular 4**

Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din

Legea 98/2016 - **completarea formular 5**

Declarație privind evitarea conflictului de interese -

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea

în disp. art. 59 **completare formular 7**

ADMIS/RESPINS

În urma verificării **documentelor de calificare**, s-au constatat următoarele:

SC _____ **SRL**

S-au prezentat următoarele documente de calificare:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 164 - **completarea formular 3**, document valabil la data limită de depunere a ofertelor;

- Formularul 3 – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 164”.

Documentul prezentat este/nu este conform solicitărilor din fisa de date.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 165 din Legea 98/2016 -

completarea formular 4, document valabil la data limită de depunere a ofertelor;

- Formularul 4 – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 165 din Legea 98/2016 .

Documentul prezentat este/nu este conform solicitărilor din fisa de date.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea 98/2016 –

completarea formular 5, document valabil la data limită de depunere a ofertelor;

- Formularul 5 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea 98/2016”.

Documentul prezentat este/nu este conform solicitărilor din fisa de date.

Declarație privind evitarea conflictului de interese - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în disp. art. 59 Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire” - **completare formular 7.**

S-a prezentat:

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 65 din 84

- Formularul 7 – „Declarație privind evitarea conflictului de interese - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în disp. art. 59.

Documentul prezentat este/nu este conform solicitărilor din fisa de date.

Comisia a stabilit ca S.C. _____ S.R.L., a prezentat toate documentele solicitate prin fisa de date, acestea fiind conforme

Sau

Operatorul economic S.C. _____ S.R.L nu a prezentat toate documentele solicitate în fisa de date, oferta sa fiind considerata inacceptabila.

Evaluarea propunerilor tehnice

Ofertant / Cerințe minime din caietul de sarcini	SC _____ SRL
Propunerea tehnica	DA
Conformă/ Neconformă	Conformă

II. PROPUNEREA TEHNICA

SC _____ SRL

În urma verificării ofertei tehnice cu cerințele caietului de sarcini, au rezultat următoarele:

- *Propunerea tehnica* – Propunerea tehnica prezentata de ofertant este/nu este conform solicitărilor;

- *Grafic de prestare – formular12* - Documentul prezentat este/nu este conform solicitărilor;

- *Acord Cadru de prestare + 1 anexa: „Propunerea de Acord Cadru de prestare precum și anexele acestuia vor fi semnate și stampilate de ofertant ca dovada a însușirii acestora”*
Operatorul economic a prezentat propunerea de „Acord Cadru de prestare precum și anexa acestuia”, ca dovada de însușire a acestora. Documentul prezentat este conform solicitărilor.

- *Contract + anexe: „Propunerea de contract precum și anexele acestuia vor fi semnate și stampilate de ofertant ca dovada a însușirii acestora”.*

Operatorul economic a prezentat propunerea de „contract precum și anexele acestuia”, ca dovada de însușire a acestora. Documentul prezentat este conform solicitărilor.

Daca oferta prezentata de operatorul economic este conforma cu solicitările din caietul de sarcini:

Comisia de evaluare a constatat ca S.C. _____ S.R.L. a prezentat oferta conforma. sau

Daca oferta prezentata de operatorul economic nu este conforma cu solicitările din caietul de sarcini:

În conformitate cu art. 137 din Hotărârea nr. 395/2016 alin. (3) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 66 din 84

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferțate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Comisia de evaluare a constatat ca S.C. _____ S.R.L. a prezentat oferta neconforma.

Evaluarea propunerii financiare

Ofertant/Elementele principale ale ofertei	S.C. S.R.L.
Pret (lei fără TVA)	

Comisia de evaluare a analizat propunerile financiare sub aspectul existenței corecțiilor admise de lege, al încadrării în valoarea estimată a contractului, al prețului aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat.

SC _____ SRL

În urma verificării ofertei financiare s-a constatat ca operatorul economic a respectat formularele 10 A și 10 A bis., având oferta financiară de _____ lei fără TVA.

Din cele menționate mai sus, și din Procesul verbal intermediar 1 nr. _____, reies următoarele:

Nr. crt.	Denumire ofertă	Calificativ	Decizie
1.	SC _____ SRL	Conforma	Admis
Următoarele oferte au fost declarate inacceptabile:			
	Denumirea ofertantului	Motivul respingerii	Observații
		-----	-----

Având în vedere:

- verificarea documentelor de calificare și evaluarea tehnico-financiară a ofertei depuse - criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”

Aplicarea criteriului de atribuire

Punctarea criteriilor de atribuire se efectuează astfel:

1. _____ Factor 1
2. _____ Factor 2
3. _____

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICHE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 67 din 84

Factor 3
4. Prețul
a) PP punctaj- pentru valoarea totală cea mai mică (Vmin) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;
b) Pentru altă valoare oferată (Vn) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: $P_n = (V_{min}/V_n) \times PP$

Aplicarea criteriilor de atribuire		S.C. S.R.L.
1. _____ Factor 1		
2. _____ Factor 2		
3. _____ Factor 3		
4. Prețul		
PP puncte – Pentru valoarea totală cea mai mică (Vmin) dintre oferte le declarate acceptate se acordă punctajul maxim Pentru altă valoare oferată (Vn) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: $P_n = (V_{min}/V_n) \times PP$		
TOTAL		
Criteriul de atribuire s-a aplicat numai ofertelor admisibile . În cazul criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate preț”, clasamentul ofertanților care au depus oferte este următorul:		
Nr. crt.	Denumire ofertă	Ierarhie, Punctaj
1.	S.C. S.R.L.	

CAP. 3

Concluzii și semnături

Comisia de evaluare, având la baza procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezentul raport al procedurii, hotărăște:

Oferta declarată câștigătoare a contractului de achiziție publică având ca obiect „
_____” este cea depusă de:

Nr. crt.	Denumire ofertă	Ierarhie Lei fără TVA
1.	S.C. ....S.R.L.	

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 68 din 84

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire astăzi _____, la sediul autorității contractante.

Comisia de evaluare:

Președinte:
Membru:
Membru:
Membru:
Membru:
Reprezentanții comisiei de evaluare (fără drept de vot) NU ESTE CAZUL

Anexa nr.9 - Comunicarea rezultatului procedurii operatorilor economici participanți

COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Către,

S.C. _____

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor și aplicării criteriului de atribuire la ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

_____ COD CPV _____, oferta dumneavoastră a fost declarată câștigătoare, având prețul de lei. (dacă este cazul, se specifică și punctajul obținut(II)).

Vă invităm în data de _____, ora _____ la sediul _____, pentru semnarea contractului de achiziție publică.

Persoana de contact: _____ (nume, prenume, telefon).

Primar Municipiul Câmpulung

COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Către

S.C. _____

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică _____, COD CPV _____, oferta dumneavoastră a fost a fost respinsă din următoarele motive:

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 69 din 84

(Se detaliază argumentele în temeiul cărora oferta a fost inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor prevăzute în caietul de sarcini).

_____ (motive)
Eventualele contestații se pot depune până la data de..... (se stabilește data limită în funcție de valoarea contractului)

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare,

Primar Municipiul Câmpulung

COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Către

S.C. _____

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică _____, COD CPV _____, oferta dumneavoastră a fost admisibilă dar **nu a fost declarată câștigătoare**, deoarece

_____ (motive)
Oferta desemnată câștigătoare a fost cea depusă de _____ corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor documentației de atribuire și al cărei preț este de _____ lei. (după caz, punctajul realizat de oferta câștigătoare).

Se vor comunica caracteristicile și avantajele relative ale ofertei declarate câștigătoare în raport de oferta sa.

Eventualele contestații se pot depune până la data de..... (se stabilește data limită în funcție de valoarea contractului)

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Primar Municipiul Câmpulung

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 70 din 84

Anexa nr.10 - Contractul/Acordul cadru de achiziție publică

Contract / Acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
între

Primăria Municipiului Câmpulung, adresa, cod fiscal nr., având
contul în trezorerie nr., reprezentată de, în calitate de
promitent achizitor, pe de o parte și (denumire
operator economic) , adresa sediu, telefon/fax.
....., număr de înmatriculare, cod
....., cont (trezorerie, bancă), reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului), funcția, în
calitate de prestator promitent, pe de altă parte, a intervenit prezentul **acord-cadru** în
condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului - prestator

2.1– Promitentul - furnizor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu
promitentul-prestator, sa presteze serviciile în condițiile convenite în prezentul
acord cadru.

3. Obligațiile promitentului – prestator

3.1– Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite
promitentului-furnizor, să achiziționeze servicii în condițiile convenite în prezentul
acord cadru.

3.2 – Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă
procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul
prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai
are capacitatea de a le presta.

4. Tarif unitar servicii

4.1 Prețul unitar al serviciilor, este conform propunerii financiare.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 71 din 84

5. Cantitatea previzionată

5.1 Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente încheiate pe o perioadă de XX luni, conform anexei nr.1 la acordul cadru.

6. Durata acordului - cadru

6.1 – Durata prezentului acord-cadru este de XX luni, începând de la data de _____

6.2 - Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de _____

7. Ajustarea prețului

7.1 – Nu este permisă ajustarea prețurilor unitare

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul acord - cadru reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

8.2 – Nerespectarea de către promitentul-prestator a graficului de prestare prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate, duce la desființarea prezentului acord-cadru în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desființării de plin drept a acordului-cadru se va face de către achizitor, promitentului prestator printr-o notificare.

8.3. - Prestarea serviciilor care nu corespund cerințelor de calitate și specificațiilor tehnice duce la desființarea acordului cadru în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desființării de plin drept a acordului cadru se va face de către achizitor, promitentului prestator printr-o notificare.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cat și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 72 din 84

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor _____ **Promitent – prestator**
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG SC _____

PRIMAR

Director Executiv,

Șef Serviciul Dezvoltare Urbană,

Compartiment Achiziții – Publice,

Serviciul Juridic,

Vizat Control Financiar Preventiv,

Anexa nr. 1 la Acordul Cadru nr. _____

SERVICII			
Nr. Crt	Denumire	CPV	Tarif / zi
1	Servicii		
2	Servicii		
Promitent - Achizitor			Promitent - Furnizor
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG			S.C. _____ S.R.L.
Primar Municipiul Câmpulung			DIRECTOR _____
Director Executiv Șef Serviciul Dezvoltare Urbană Compartiment Achiziții Publice,			

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 73 din 84

Serviciul Juridic
Vizat Control Financiar Preventiv

Contract subsecvent de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a **Acordului cadru de servicii nr. _____** s-a încheiat prezentul contract de servicii

de , între

Primăria Municipiului Câmpulung, cu sediul în, cod fiscal nr., având contul nr., reprezentata de, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

..... <i>economic</i>	..... .....	....	<i>denumire</i> adresa		<i>operator ul</i> sediul telefon/f ax
.....	.....	d	.....		.....
.....	.....	număr	.....		.....
.....	.....	e	.....		.....
.....	.....	are	.....		.....
fiscal	.....	cont	.....	(trezore rie, reprezenta t	..... bancă) prin
.....
.....	.....		(denumire a	.....	..... funcția
.....	.....		conducătorului)		.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
și toate

- **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 74 din 84

- **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- **servicii** - servicii pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le presteze achizitorului, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
- **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de _____.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 75 din 84

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de _____

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiara (anexa nr. 1);
- graficul de prestare (anexa nr. 2);
- clauze contractuale privind protecția muncii (anexa nr. 3);

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. _____ se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate
Prestatorul _____ în
propunerea tehnică.

9.2. _____ se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea
tehnică, anexă la contract.

9.3. _____ se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele primite de la bugetul de stat/local;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 76 din 84

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În

acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 77 din 84

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și caietul de sarcini.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

15. Asigurări

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind serviciile executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Prestatorul are obligația de a se asigura ca subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

15.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui angajat sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 78 din 84

16.2 – Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului subsecvent, prin act adițional.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 79 din 84

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor _____ **Promitent – prestator**
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG SC _____

PRIMAR

Director Executiv,

Șef Serviciul Dezvoltare Urbană,

Compartiment Achiziții – Publice,

Serviciu Juridic,

Vizat Control Financiar Preventiv,

Anexa nr. 1 la contractul nr. _____
SERVICII

Nr. Crt	Denumire	CPV						Valoare lei fără TVA
1								
2								
TOTAL FĂRĂ TVA								
TVA								
TOTAL CU TVA								

Achizitor _____ Promitent - Furnizor
Promitent-achizitor _____ **Promitent – prestator**
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG SC _____

PRIMAR

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 80 din 84

Director Executiv,
Șef Serviciul Dezvoltare Urbană,
Compartiment Achiziții – Publice,
Serviciu Juridic,
Vizat Control Financiar Preventiv,

Anexa nr. 2 la contractul de prestare

GRAFIC DE PRESTARE

Promitent-achizitor **Promitent – prestator**
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG SC _____

PRIMAR
Director Executiv,
Șef Serviciul Dezvoltare Urbană,
Compartiment Achiziții – Publice,
Serviciu Juridic,
Vizat Control Financiar Preventiv,

ANEXA NR. 3

Clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în munca și prevenirea și stingerea incendiilor pentru achiziție

Pentru întărirea ordinii și disciplinei în munca, în scopul evitării unor accidente grave, incendii și explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligațiile și răspunderile ce revin prestatorului serviciilor pe teritoriul Primăria Municipiului Câmpulung.

Unitatea furnizoare va aduce la cunoștința beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile Primăriei Municipiului Câmpulung, pe perioada derulării contractului;

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 81 din 84

- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, precum și dotarea personalului cu echipament de lucru și de protecție specific revine conducătorului formației de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;

- Se interzice accesul în incinta Primăriei Municipiului Câmpulung, a altor persoane care nu fac parte din personalul unității furnizoare;

- Circulația personalului unității furnizoare în incinta unității beneficiare, se va face numai pe căile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigură aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteză de 5 Km/h, iar acolo unde situația o impune, se va reduce viteza până la limita evitării oricărui pericol, respectând regulile de circulație pe căile de acces în unitate;

- Accesul personalului unității furnizoare în alte locuri de muncă decât cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucătării, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat însoțitor pe tot parcursul traseului dus-întors;

- În cazul în care pe teritoriul Municipiului Câmpulung se produce un accident de muncă personalului angajat al unității furnizoare în perioada prestării serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., răspunderea revine prestatorului, care în consecință se va înregistra cu accidentul respectiv și va răspunde potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor. În cazul producerii unor accidente de muncă suferite de către personalul unității beneficiare, ca urmare a nerespectării obligațiilor ce revin unității furnizoare, accidentul se va înregistra de către unitatea furnizoare. În caz de litigiu între părțile contractoare cu privire la cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, arbitrarea va fi făcută de către Inspectoratul Teritorial de Muncă ;

- Introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, prezentă în unitate sub influența alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, răspunderea pentru încălcarea acestor dispoziții revine în exclusivitate conducătorului formației de lucru, ce prestează serviciile respective;

- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;

- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul prestării serviciilor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc.;

Promitent-achizitor _____ **Promitent – prestator**
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG SC _____

Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 82 din 84

PRIMAR

Director Executiv,

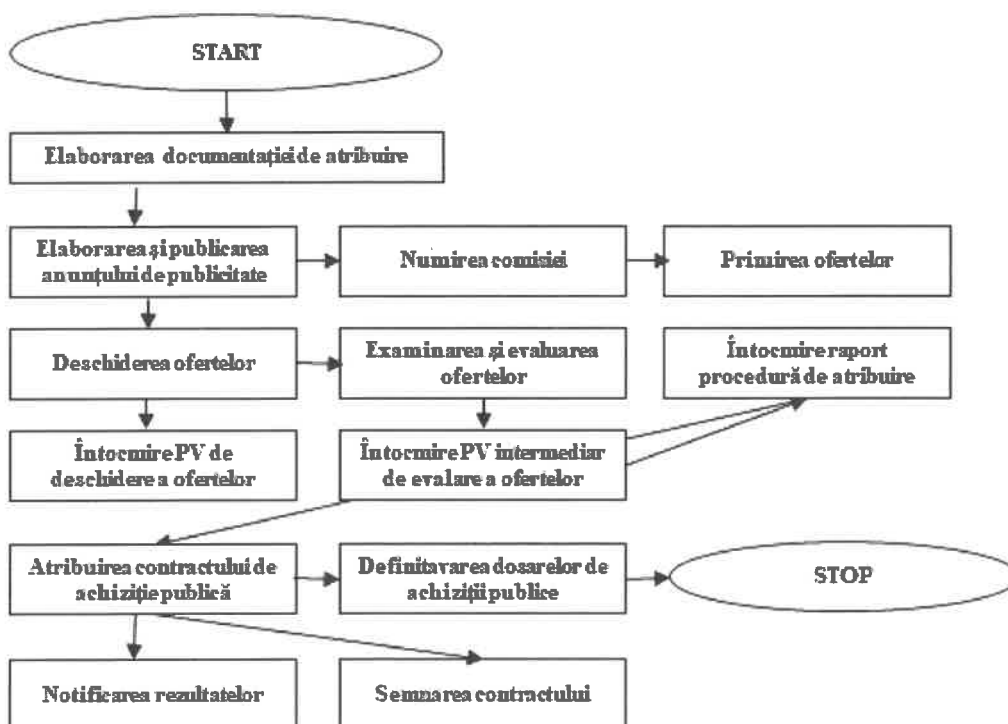
Șef Serviciul Dezvoltare Urbană,

Compartiment Achiziții – Publice,

Serviciu Juridic,

Vizat Control Financiar Preventiv,

Anexa nr. 11 Diagrama de proces



Primăria Municipiului Câmpulung Compartimentul Achiziții Publice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU SERVICII ALE CĂROR CODURI CPV SE REGĂSESC ÎN ANEXA 2 Cod: PO 08.02.02	Ediția: I
		Revizia: 1
		Pagina nr. 84 din 84

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0.	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	
2.	Situația modificărilor în cadrul procedurii	
3.	Formular de analiză a procedurii	
4.	Formular de distribuție a procedurii	
5.	Scopul procedurii	
6.	Domeniul de aplicare	
7.	Documente de referință (reglementări)	
8.	Definiții și abrevieri	
9.	Descrierea procedurii	
10.	Responsabilități	
11.	Anexe	
12.	Cuprins	